

<p>Обсуждено на заседании педагогического совета № 1 от 31.08.2023</p>	<p>Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Сокуровская СОШ им Г.Р. Державина» № 200 от 31.08.2023 Директор школы  Г.Р. Габдуллина</p> 
--	--

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования¹. **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
 - федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
 - федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
 - федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
 - Уставом МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина»
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина»;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования;
 - Положением о формах обучения.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) –

часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и основных видов деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности; □
- тематическое планирование.

Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ (в соответствии с лицензией); - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - направление (учебный предмет (курс), внеурочная деятельность; - наименование учебного предмета, курса (модуля) для изучения которого написана программа; - уровень образования , классы, в которых реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество педагога (педагогов), разработавшего программу учебного предмета, курса (модуля), должность; - годы реализации (срок, на который составлена программа); - место, где программа написана.
Пояснительная записка (приложение №2)	<p>Рабочая программа учебного предмета (курса . модуля) « _____ » разработана в соответствии с требованиями пункта _____ (31.1 ФГОС НОО, 32.1 ФГОС ООО, 18.2.2 ФГОС СОО), положения о рабочих программах МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина» и с учетом федеральной рабочей программы Федеральной ООП _____ (НОО, ООО, СОО) (https://edsoo.ru);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общая характеристика учебного предмета « _____ »; • Цели изучения учебного предмета « _____ »; • Место учебного предмета « _____ » в учебном плане ООП _____ (НОО, ООО, СОО); • Деятельность учителя с учетом программы воспитания.
Содержание учебного предмета (приложение №3)	<p>Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает: краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО</p>
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (приложение №4)	<ul style="list-style-type: none"> • Личностные результаты освоения учебного предмета; • Метапредметные результаты освоения учебного предмета; • Предметные результаты освоения учебного предмета.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 5)	<p>Раздел «Тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:</p> <ul style="list-style-type: none"> • класс; • общее кол-во часов для изучения предмета (неделя/год); • название раздела/темы; • количество часов, отводимое на освоение раздела/темы, включая часы на тематический контроль (уроки контроля должны быть выделены жирным шрифтом); • ЦОР/ЭОР (В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653)
	<ul style="list-style-type: none"> • УМК учебного предмета, курса, модуля для педагога; • УМК учебного предмета, курса, модуля для учащихся;

является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением.

Календарно-тематическое планирование (приложение №7), в котором используется сквозная нумерация от 1. до последнего урока в учебном году, указывается планируемая дата проведения урока и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы)	КТП представлено в таблице с указанием номера урока, раздела, темы урока, сроков проведения (по плану и фактически). В системе уроков должны быть четко видны уроки для осуществления контроля (темы контрольных работ выделяются в таблице жирным шрифтом). (приложение №8) - Лист корректировки (приложение №9)
--	---

В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем.

Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР или директором.

Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - Актуальность и назначение программы - Цели и задачи курса внеурочной деятельности - Место курса внеурочной деятельности - Подходы к работе с программой
Содержание обучения	- Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает: краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу
Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none"> • Личностные результаты освоения учебного предмета; • Метапредметные результаты освоения учебного предмета; • Предметные результаты освоения учебного предмета
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> – УМК курса внеурочной деятельности для педагога; – УМК курса внеурочной деятельности для учащихся; – тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении; (приложение 6) – форма проведения занятий; – поурочное планирование; – оценочный инструментарий; – мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочую программу учебного предмета, курса разрабатывают как часть ООП на уровень обучения. Рабочую программу учебного курса внеурочной деятельности разрабатывают как часть ООП на 1 год или на уровень обучения.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется в двух вариантах. Один (электронный) является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте ОУ.

Для административной деятельности заместителя директора по УВР на его персональном компьютере хранится электронный вариант рабочей программы. Печатный вариант рабочей программы и календарно-тематического планирования хранится у заместителя директора по УВР.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Разработчик(и) рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1 Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2 Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.3 За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации порядке.

6.4 Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

6.5 При реализации рабочих программ не допускается:

– Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

– Совмещение тем уроков.

6.6 Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7 Контроль за реализацией рабочих программ

7.1 Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2 Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора по УР:

– анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

– итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сокуровская средняя общеобразовательная школа
имени Гавриила Романовича Державина»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «__» августа 20__ г	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина» Лаишевского района РТ _____/_____./ Приказ № от « » августа 20 г
---	---

**Рабочая программа учебного
предмета(курса)**

« _____ »

для _____ общего образования (_____ класс)

Срок освоения: _____ лет

Составитель (составители):

Фамилия И.О., учитель ..

Сокуры, 2023 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета (курса . модуля) « _____ » разработана в соответствии с требованиями пункта _____ (31.1 ФГОС НОО, 32.1 ФГОС ООО, 18.2.2 ФГОС СОО), положения о рабочих программах МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина» и с учетом федеральной рабочей программы Федеральной ООП _____ (НОО, ООО, СОО) (<https://edsoo.ru>);

- Общая характеристика учебного предмета « _____ »;
- Цели изучения учебного предмета « _____ »;
- Место учебного предмета « _____ » в учебном плане ООП _____ (НОО, ООО, СОО);
- Деятельность учителя с учетом программы воспитания.

Н-р:

- установление доверительных отношений между педагогическим работником и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагогического работника, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации познавательной деятельности;
- побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией –инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе; - применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего им социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навыки самостоятельного решения теоретической проблемы, генерирования и оформления собственных идей, уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (русский язык 5-9 классы)

5 КЛАСС

Общие сведения о языке

Богатство и выразительность русского языка.

Лингвистика как наука о языке.

Основные разделы лингвистики.

Язык и речь

Язык и речь. Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая, полилог.

Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо), их особенности.

Создание устных монологических высказываний на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.

Устный пересказ прочитанного или прослушанного текста, в том числе с изменением лица рассказчика.

Участие в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений.

Речевые формулы приветствия, прощания, просьбы, благодарности.

Сочинения различных видов с опорой на жизненный и читательский опыт, сюжетную картину (в том числе сочинения-миниатюры).

Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное.

Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое.....

6 КЛАСС

.....

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса « _____ »
(_____ класс)

Образец

3.1 Личностные результаты освоения учебного предмета

Указываются на уровень

3.2 Метапредметные результаты освоения учебного предмета.

Указываются на уровень

3.3 Предметные результаты освоения учебного предмета

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс ...

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (русский язык)
5 КЛАСС

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Все го	Контроль ные работы	Практичес кие работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке					
1.1	Богатство и выразительность русского языка. Лингвистика как наука о языке	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		2			
Раздел 2. Язык и речь					
2.1	Язык и речь. Монолог. Диалог. Полилог. Виды речевой деятельности	7			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		7			
Раздел 3. Текст					
3.1	Текст и его основные признаки. Композиционная структура текста. Функционально-смысловые типы речи. Повествование как тип речи. Рассказ. Смысловой анализ текста. Информационная переработка текста. Редактирование текста	11		3	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		11			
Раздел 4. Функциональные разновидности языка					
4.1	Функциональные разновидности языка (общее представление)	4		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
Итого по разделу		4			
Раздел 5. Система языка					

**Тематическое планирование
с указанием количества часов, отводимых на освоение
каждой темы.
Образец (для учебных курсов внеурочной деятельности)**

«Мой край»

2 класс (34 ч)

Тема/раздел	Кол-во	Основные виды учебной деятельности обучающихся
Раздел «Где мы живём» (14 ч)		
Родной край – 1 Республика Татарстан Знакомство с целями и задачами учебного курса, раздела и урока. Имя родного края -Сахалинская область. Образование Сахалинской области.	1	Понимать учебные задачи курса, раздела и данного урока, стремиться их выполнить; сравнивать изображение республики Татарстан на глобусе и карте; работать в паре: соотносить пейзажи на фотографиях с местоположением их на физической карте, обозначать их фишками с соответствующими номерами; осваивать приёмы чтения карты (определение сторон горизонта, форм земной поверхности, других объектов с помощью условных знаков); учиться правильно показывать объекты на настенной карте; обсуждать значение республики как малой родины; формулировать выводы из изученного материала, отвечать на итоговые вопросы и оценивать свои достижения на уроке.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Сокуровская средняя общеобразовательная школа
 имени Гавриила Романовича Державина»
 Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании ШМО _____ цикла Протокол № 1 от «__» августа 20__ г</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина» Лаишевского района РТ _____./_____./ Приказ № от «__» августа 20__ г</p>
--	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

_____ (учебного предмета; курса; внеурочной деятельности)

_____ (наименование учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности)

_____ (уровень
 образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

_____ (класс)

Учитель-составитель _____ (Ф.И.О.)
 Должность _____
 Срок реализации программы _____

Сокуры, 2023 г.

Календарно-тематическое планирование

Образец

Представлено в таблице с указанием номера урока, раздела (выделяется жирным шрифтом), темы урока, , сроков проведения (по плану и фактически), . В системе уроков должны быть четко видны уроки для осуществления контроля (темы контрольных работ выделяются в таблице жирным шрифтом).

5 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Дата (по плану)	Дата (факт.)
Раздел 1. Общие сведения о языке			
1	Богатство и выразительность русского языка		
2	Лингвистика как наука о языке		
3	Повторение. Орфография. Правописание гласных и согласных в корне (повторение изученного в начальной школе)		
4	Повторение. Орфография. Правописание разделительного мягкого (ь) и разделительного твердого (ъ) знаков (повторение изученного в начальной школе)		
5	Повторение. Состав слова (повторение изученного в начальной школе)		
6	Повторение. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи (повторение изученного в начальной школе)		
7	Повторение. Синтаксис (повторение изученного в начальной школе)		
8	Контрольная работа (повторение изученного в начальной школе)		

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

№ урока	Раздел	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Способ корректировки (темы)	Согласовано зам. директора по УР (ФИО курирующего завуча)
				Объединения близких по содержанию тем	
				Укрупнения дидактических единиц	

Лист согласования к документу № 3 от 10.09.2023

Инициатор согласования: Габдуллина Г.Р.

Согласование инициировано: 10.09.2023 06:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдуллина Г.Р.		Подписано 10.09.2023 - 06:55	-